LAWSEC / USER GUIDE

律隐盾
使用指南

查得到 · 看得清 · 跟得上

从文件检测、复核补充到脱敏交付，
按实际任务找到操作步骤。

2026 年 9 月版

29 个功能主题 · 配套视频章节索引

官网 lawsec.bugutech.cn

目录

点击标题进入对应章节；查具体问题可使用 PDF 搜索。

先看全貌

01　律隐盾可以帮我完成什么?

02　第一次：完成一份 PDF 的脱敏

导入与检测

03　原文件模式与 AI 文件模式怎么选?

04　PDF、Word、图片和文本分别怎么处理?

05　检测文字、印章等敏感信息

复核识别结果

06　定位原文，核对同一内容的多处出现

07　识别到了，但类型不对怎么办?

08　删除误识别，误删后及时撤销

补充漏识别内容

09　漏识别了：搜索、二次识别还是遮蔽?

10　用搜索补充遗漏的文字

11　图片或扫描页漏识别：框选后二次识别

12　二次识别缺字、断行，怎么继续补选?

13　二次识别关联到了已有敏感词怎么办?

14　手写签名或图形，如何直接遮蔽?

15　手动区域如何关联敏感词?

脱敏与导出

16　星号、占位文本、遮蔽模式怎么选?

17　修改代名词：先看格式要求，再检查对应关系

18　导出前检查什么？怎样确认文件可交付?

规则与识别范围

19　创建并使用可复用的脱敏规则

20　新增 AI 自定义识别类型并让规则使用它

21　指定某段文字必须识别：黑名单

22　指定某段文字应当保留：白名单

映射与还原

23　导出加密映射，为之后还原做准备

24　用映射还原 Word、Markdown 或 TXT

25　AI 返回的是代名词，怎么还原分析结果?

26　一个代名词有多个候选，如何确认?

多文件协作

27　同一案件的多份文件如何共用代名词?

28　修改一个代名词，怎样同步到同组文件?

29　沿用历史编号，还是整理共享编号?

律隐盾可以帮我完成什么?

律隐盾用于识别文件中的敏感文字与视觉信息，复核后生成脱敏材料。你可以准备对外发送的文件、脱敏归档副本，或供 AI 分析的材料。需要恢复替代词时，再使用对应的加密映射。

1. 对外发送或脱敏归档

保留页面版式时，从原文件模式开始。检测后逐项复核，补充遗漏，预览并导出脱敏副本。原始材料与脱敏副本要区分命名。

2. 交给 AI 分析

需要文本内容时，选择 AI 文件模式，检查转换后的 Markdown，再检测、复核和脱敏。若希望还原 AI 返回内容中的代名词，导出时保留对应映射。

3. 多份相关材料一起使用

先创建同一案件或项目分组，再在该分组导入相关文件。对同一敏感词使用一致的代名词，便于跨文件阅读。

> **完成后应看到**
>
> 知道自己要交付什么，并能从目录直达对应任务。

提示：先看“完成一份 PDF 的脱敏”了解全流程；操作时可搜索“漏识别”“签名”“还原”等关键词。

提示：本指南聚焦文件处理核心功能。截图为虚构教学材料，具体条目数量不作为成功标准。

配套视频 1《完成一份 PDF 的脱敏与交付》0:00 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：第一次：完成一份 PDF 的脱敏 · 原文件模式与 AI 文件模式怎么选？ · AI 返回的是代名词，怎么还原分析结果？ · 同一案件的多份文件如何共用代名词?

第一次：完成一份 PDF 的脱敏

准备一份文字清晰的文本型 PDF。目标是输出一份检查过的脱敏 PDF，而不是仅完成一次自动检测。

1. 导入并选择规则

在文档脱敏入口保持原文件模式，点击导入文件，选择 PDF 和本次检测规则，再开始检测。

2. 检查结果并补齐遗漏

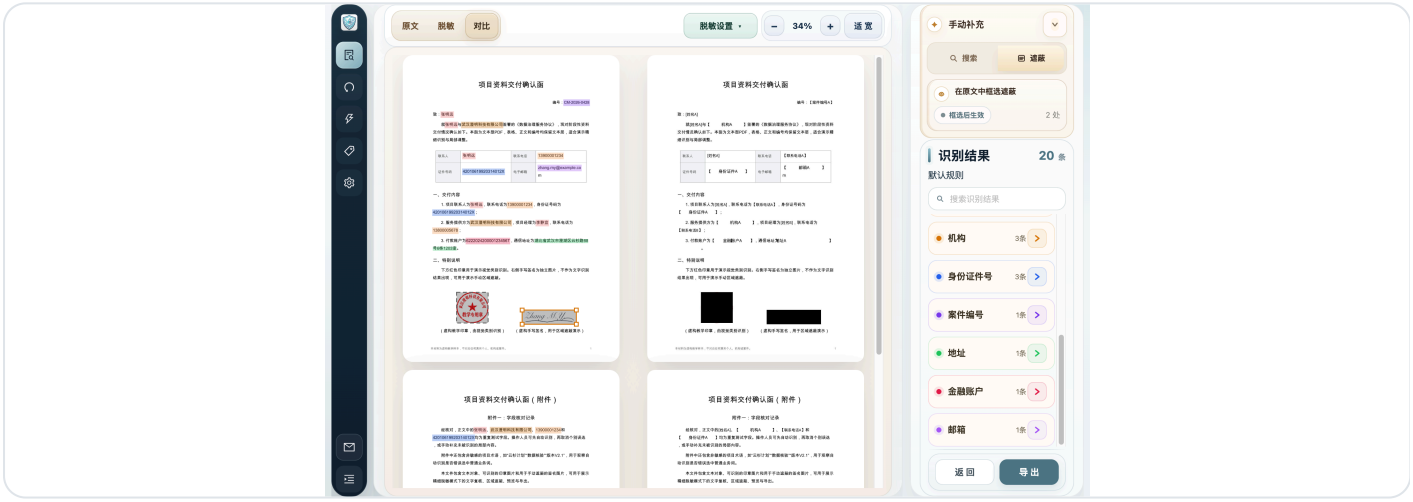
进入文件工作台，展开右侧分类，点击定位查看上下文。删除明确的误识别；文字遗漏用搜索补标，扫描图片中的文字遗漏优先框选后二次识别。

3. 选择脱敏方式

根据交付要求选择星号替换、占位文本或遮蔽模式。需要保持人物和机构对应关系时，可选择占位文本。

4. 对比并导出

切换原文、脱敏、对比视图，检查遗漏、错替换和区域覆盖范围，确认后点击导出。打开导出文件再核对一次。



对比视图示例：本图重点检查签名覆盖；整份文件还需按本节步骤逐项复核。

> **完成后应看到**
>
> 得到可打开、页面完整、敏感内容按预期处理的脱敏副本。

提示：检测完成不等于可以直接交付，人工复核与导出后检查是这条路径的一部分。

配套视频 1《完成一份 PDF 的脱敏与交付》0:00 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：定位原文，核对同一内容的多处出现 · 漏识别了：搜索、二次识别还是遮蔽？ · 导出前检查什么？怎样确认文件可交付？

原文件模式与 AI 文件模式怎么选?

首先决定是否需要保留原文件版式。两个模式的处理载体和输出用途不同。

1. 需要保留版式：选原文件

例如向第三方发送 PDF、保留盖章位置或制作归档副本。原文件模式围绕原始文件进行检测、复核和脱敏。

2. 需要可读文本：选 AI 文件

例如准备 AI 分析或知识整理材料。PDF 等文件转换为 Markdown 后再检测和脱敏；检查标题、表格与内容是否完整。



AI 文件模式的 Markdown 工作台。

完成后应看到

输出形式符合使用场景：保留文件版式，或使用转换后的文本。

提示：AI 文件模式不表示识别必然更准确。

提示：转换后的文本不能当作原文件页面的原样复制；需要版式时选择原文件模式。

配套视频 2《原文件与 AI 文件模式怎么选》0:12 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：PDF、Word、图片和文本分别怎么处理？ · 检测文字、印章等敏感信息 · AI 返回的是代名词，怎么还原分析结果?

PDF、Word、图片和文本分别怎么处理?

本指南主要使用 PDF 演示文件处理，使用 Word 或文本演示映射还原。

1. 文本型、扫描型和混合 PDF

均从 PDF 文件导入。混合 PDF 应按当前页判断：能检索的文字可搜索补标；图片区域中的漏识别文字走二次识别。

2. Word 与图片

原文件导入支持 DOCX、PNG、JPG、JPEG。Word 正文与内嵌图片是不同内容载体，复核时都要检查。

3. Markdown、TXT 与 XLSX

AI 文件模式的可选格式以导入窗口显示为准。当前版本支持 Markdown/TXT 文本路径，XLSX 用于转换后的文本处理，不承诺原样导出电子表格。

4. 需要还原时先选好输出

文件还原支持 DOCX、Markdown、TXT 和粘贴文本。当前不支持 PDF 还原；需要还原的任务应事先采用受支持的文本交付形式。

> **完成后应看到**
>
> 选择了可处理的文件，并提前确认后续是否需要还原。

提示：不要通过改扩展名把 PDF 变成 Word。

提示：“PDF 脱敏”与“PDF 还原”是两项不同能力。

配套视频 2《原文件与 AI 文件模式怎么选》0:23 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：原文件模式与 AI 文件模式怎么选? · 用映射还原 Word、Markdown 或 TXT · AI 返回的是代名词，怎么还原分析结果?

检测文字、印章等敏感信息

检测规则决定本次关注哪些类型。文字敏感信息和公章、证件等视觉信息需要分别核对。

1. 确认规则与图片质量

导入时选择需要的规则。扫描页方向正常、文字清晰时不必开启图片优化；模糊或倾斜时再按需开启。

2. 检测后查看文字分类

进入工作台，在右侧展开姓名、机构、联系电话等分类，定位到页面检查原文。

3. 查看视觉分类

例如展开公章分类，点击定位，检查区域是否完整覆盖目标。已正确识别的公章无需再重复框选。



公章分类与页面区域对应查看。

> **完成后应看到**
>
> 能找到文字与视觉检测结果，并确认本次规则没有遗漏需要关注的类型。

提示：视觉分类没有结果时，先确认规则是否启用了对应类型，再判断是否需要手动补充。

配套视频 3《检测扫描件、图片与视觉信息》0:02 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：定位原文，核对同一内容的多处出现 · 创建并使用可复用的脱敏规则 · 图片或扫描页漏识别：框选后二次识别

定位原文，核对同一内容的多处出现

右侧列表展示识别结果，左侧提供原文上下文。右侧的“搜索识别结果”用于筛选已有结果；新增遗漏内容要用“手动补充”里的搜索。

1. 展开类型并选择敏感词

例如展开姓名，找到需要检查的姓名。注意一条敏感词可能在文档中出现多处。

2. 点击定位

检查页面中的对应文字、位置与上下文。继续查看其他出现位置，避免同名内容被错误地当成同一对象。

3. 决定下一步

识别正确则保留；分类不正确则改标签；不需要脱敏的明确误识别则删除；未进入结果的内容则手动补充。



定位同一姓名的多个出现位置，逐处核对上下文。

完成后应看到

确认敏感词、分类和出现位置相符。

提示：条目数量只是结果摘要，不是“已全部识别”的保证。

配套视频 4《定位复核、改标签与删除误识别》0:00 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：识别到了，但类型不对怎么办？ · 删除误识别，误删后及时撤销 · 用搜索补充遗漏的文字

识别到了，但类型不对怎么办?

例如内容已经被识别，但归入了不合适的类型。此时先修正分类，再查看对应的替换效果。

1. 找到并定位该条目

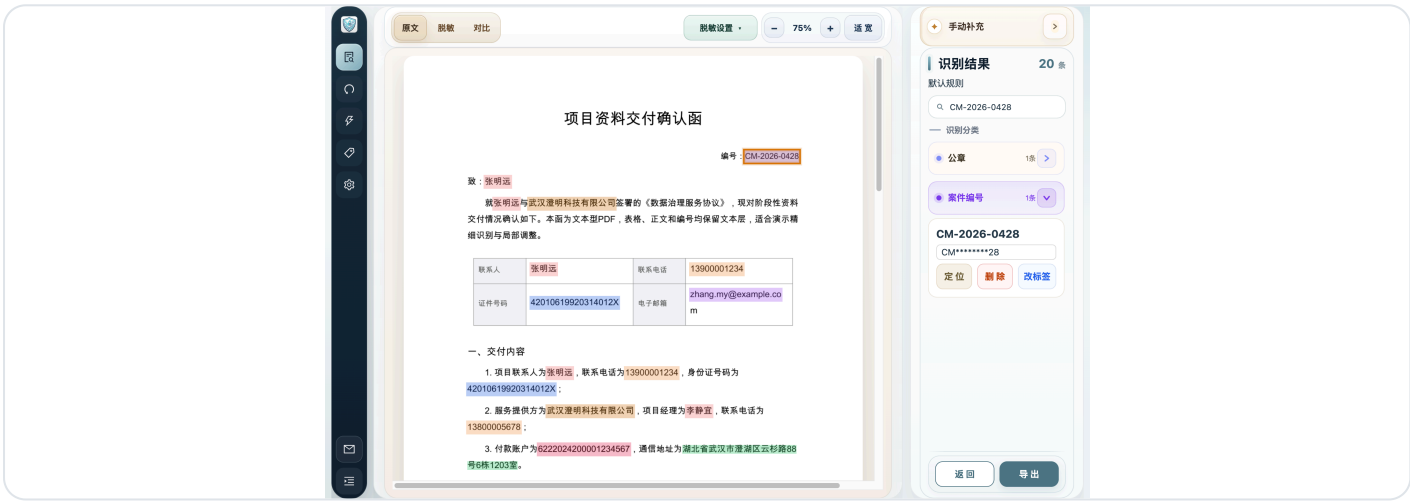
在识别结果里找到目标，点击定位核对原文，确认是同一内容。

2. 点击改标签

选择符合实际含义的类型；若缺少需要的类型，先检查当前规则是否启用，必要时创建自定义类型。

3. 复查分类与预览

回到目标分类确认条目归属，再看脱敏预览。分类可能影响占位文本，不要只看列表变化。



纠正后，案件编号回到正确分类。

完成后应看到

结果归入正确类型，替换后的内容与该类型一致。

提示：没有可选类型时，不要随便套用姓名等不相关分类。

配套视频 4《定位复核、改标签与删除误识别》0:37 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：新增 AI 自定义识别类型并让规则使用它 · 创建并使用可复用的脱敏规则 · 星号、占位文本、遮蔽模式怎么选?

删除误识别，误删后及时撤销

只有确认内容不应脱敏时才删除标注。不要为了让结果数量变少而删除不确定的项目。

1. 先定位确认

检查是否确属误识别，以及同一敏感词是否存在多处出现。

2. 删除标注并看反馈

点击对应条目的删除，确认列表与页面变化。若发现误删，立即使用界面出现的撤销入口。

3. 检查最终效果

切到脱敏或对比预览，确认需要保留的内容可见，而真正敏感的内容仍被处理。



撤销后条目恢复，再核对是否需要保留标注。

完成后应看到

移除了明确误识别，没有误删需要保留的脱敏标注。

提示：撤销入口有时限，发现误删应立即操作。

提示：删除标注不是删除原文件中的文字。

配套视频 4《定位复核、改标签与删除误识别》0:55 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：定位原文，核对同一内容的多处出现 · 指定某段文字应当保留：白名单 · 导出前检查什么？怎样确认文件可交付？

漏识别了：搜索、二次识别还是遮蔽?

同样是“没识别出来”，文本、扫描文字和图形的补充方法不同。先按下面三种情况判断。

1. 能搜索到的文字 → 搜索补标

适合文本型 PDF 中遗漏的案件编号、姓名等。在“手动补充 → 搜索”输入原文，核对匹配位置后确认补标。

2. 图片或扫描页里的文字 → 二次识别

先进入“手动补充 → 遮蔽”进行区域框选，再选择“二次识别”。核对草稿、选择类型并新增，或确认与已有敏感词的关联。

3. 签名、图形等区域 → 仅遮蔽

当只需要覆盖图形、不需要提取文字和保持文字对应关系时，框选目标区域并选择仅遮蔽。



共同入口是“手动补充”，之后按内容载体选择分支。

完成后应看到

选择了适合内容的补充方式，能进入对应的详细步骤。

提示：“手动补充 → 遮蔽”是框选入口；顶部“脱敏设置 → 遮蔽模式”是输出方式，两者用途不同。

提示：已经正确识别的印章无需重复遮蔽。

配套视频 5《用搜索补充遗漏文字》0:00 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：用搜索补充遗漏的文字 · 图片或扫描页漏识别：框选后二次识别 · 手写签名或图形，如何直接遮蔽?

用搜索补充遗漏的文字

示例：文本型 PDF 中的“CM-2026-0428”没有进入案件编号分类。目标是把正确位置加入脱敏结果。 本例选择内置“案件编号”类型；下拉列表较长时向下滚动查找，不要另建同名类型。若当前规则未启用该类型，先在规则中开启。

1. 打开正确的搜索入口

进入文件工作台，展开右侧“手动补充”，选择“搜索”。不要使用下方“搜索识别结果”，后者只筛选已有结果。

2. 输入完整原文并核对位置

输入“CM-2026-0428”。有匹配后，选择对应位置，并核对页面中的上下文。存在多处可新增匹配时，按实际需要选择单处或同时补标全部匹配。

3. 选择类型，再确认补标

本例选择“案件编号”，随后点击“确认补标”。按钮不可用时，检查是否有可新增匹配、是否选了位置与类型。

4. 检查新增结果

右侧应出现相应分类与条目。点击定位核对原文，再切到脱敏预览确认案件编号已按预期处理。

> **完成后应看到**
>
> 遗漏的案件编号已进入正确分类，并在预览中被处理。

提示：匹配数为 0：核对字符、空格和断行；如果文字实际位于图片中，改用二次识别。

提示：“共匹配”不等于“可新增”，已有标注的位置不应重复添加。

配套视频 5《用搜索补充遗漏文字》0:00 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：图片或扫描页漏识别：框选后二次识别 · 新增 AI 自定义识别类型并让规则使用它 · 定位原文，核对同一内容的多处出现

打开正确的搜索入口

进入文件工作台，展开右侧“手动补充”，选择“搜索”。不要使用下方“搜索识别结果”，后者只筛选已有结果。



上方手动补充用于新增，下方搜索识别结果仅筛选。

> **对照检查**
>
> 上方手动补充用于新增，下方搜索识别结果仅筛选。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

输入完整原文并核对位置

输入“CM-2026-0428”。有匹配后，选择对应位置，并核对页面中的上下文。存在多处可新增匹配时，按实际需要选择单处或同时补标全部匹配。



输入完整案件编号，先核对匹配位置。

> **对照检查**
>
> 输入完整案件编号，先核对匹配位置。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

选择类型，再确认补标

本例选择“案件编号”，随后点击“确认补标”。按钮不可用时，检查是否有可新增匹配、是否选了位置与类型。



选择内置案件编号类型，再确认补标。

> **对照检查**
>
> 选择内置案件编号类型，再确认补标。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

检查新增结果

右侧应出现相应分类与条目。点击定位核对原文，再切到脱敏预览确认案件编号已按预期处理。



补充后检查列表及脱敏预览。

> **对照检查**
>
> 补充后检查列表及脱敏预览。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

图片或扫描页漏识别：框选后二次识别

示例：扫描页上的地址未进入识别结果。先确保文件检测已完成，进入该页的原文视图。二次识别是对框选区域重新读取文字。 本演示在虚构副本中先移除一处已识别地址，复现遗漏后的补充流程；实际操作只补充真正遗漏的内容。

1. 打开区域框选入口

展开右侧“手动补充”，选择“遮蔽”。在原文中找到遗漏地址；必要时先放大页面。这里是在选择操作工具，尚未决定最终仅遮蔽。

2. 完整框住目标文字，选择二次识别

从目标文字左上侧按住鼠标拖到右下侧，松开后在操作菜单点击“二次识别”。范围应包含完整文字，尽量避开无关内容。

3. 先核对敏感词草稿

检查识别出的地址是否完整、数字是否正确。草稿可以编辑；缺字、断行或只框到一部分时，使用“继续补选”。

4. 选择类型并点击新增敏感词

本例选择“地址”，随后点击“新增敏感词”。新增按钮不可用时，先确认类型是否已选。若系统显示已自动关联已有敏感词，请核对关联对象后点确定。

5. 回到列表和预览检查

在右侧对应分类确认新增内容，点击定位检查区域范围。再看脱敏预览，确认整个地址被处理，同时没有覆盖旁边无关内容。

> **完成后应看到**
>
> 扫描页里的遗漏文字成为正确的敏感词或关联位置，且脱敏预览覆盖完整。

提示：局部识别成功不等于全文同类内容都已补齐。查看界面提示的同步范围，并复核其他页。

提示：如果没有“二次识别”入口，先检查是否处于原文中的受支持图片/扫描页区域；不要在 AI 转换文本中寻找同样的框选入口。

配套视频 6《扫描文字漏识别：框选后二次识别》0:00 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：二次识别缺字、断行，怎么继续补选？ · 二次识别关联到了已有敏感词怎么办？ · 手写签名或图形，如何直接遮蔽？

打开区域框选入口

展开右侧“手动补充”，选择“遮蔽”。在原文中找到遗漏地址；必要时先放大页面。这里是在选择操作工具，尚未决定最终仅遮蔽。



扫描页原文中的手动补充入口。

> **对照检查**
>
> 扫描页原文中的手动补充入口。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

完整框住目标文字，选择二次识别

从目标文字左上侧按住鼠标拖到右下侧，松开后在操作菜单点击“二次识别”。范围应包含完整文字，尽量避开无关内容。



框选完整地址后，选择二次识别；不要用文本搜索代替。

对照检查

框选完整地址后，选择二次识别；不要用文本搜索代替。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

先核对敏感词草稿

检查识别出的地址是否完整、数字是否正确。草稿可以编辑；缺字、断行或只框到一部分时，使用“继续补选”。



核对地址草稿；此时新增按钮还不可用。

对照检查

核对地址草稿；此时新增按钮还不可用。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

选择类型并点击新增敏感词

本例选择“地址”，随后点击“新增敏感词”。新增按钮不可用时，先确认类型是否已选。若系统显示已自动关联已有敏感词，请核对关联对象后点确定。



选择“地址”，再点击“新增敏感词”。

对照检查

选择“地址”，再点击“新增敏感词”。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

回到列表和预览检查

在右侧对应分类确认新增内容，点击定位检查区域范围。再看脱敏预览，确认整个地址被处理，同时没有覆盖旁边无关内容。



回到预览确认补充区域和周边内容。

> **对照检查**
>
> 回到预览确认补充区域和周边内容。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

二次识别缺字、断行，怎么继续补选?

例如地址换行，第一次只识别到前半部分。继续补选可以将多次识别片段组合成同一个敏感词草稿。

1. 判断草稿是否完整

对照原文检查缺了哪一段，不要把半个地址当成完整敏感词提交。

2. 点击继续补选

返回文档，框选缺失文字。PDF 的同一草稿应在同一页补选；Word 图片的同一草稿应在同一张图片内补选。

3. 检查合并后的文字

检查片段顺序、重复字符与数字。按需要编辑草稿或删除不需要的识别片段。

4. 选择分类并提交

完整后选择类型，点击新增敏感词；如果关联到已有对象，核对关联对象后确认。最后回到预览检查范围。



补选后得到两个片段：完整文字与片段顺序均需核对。

> **完成后应看到**
>
> 新增的是完整敏感词，区域覆盖没有遗漏半行。

提示：识别失败或未识别到文字时，可以重新框选；只需遮挡图形时再选择仅遮蔽。

提示：若出现"草稿文本还没有完整坐标"，只改输入框文字并不够。删除重叠或多余片段，重新框选缺失部分，直到文字和区域一致。

配套视频 7《缺字、断行与自动关联怎么处理》0:00 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：图片或扫描页漏识别：框选后二次识别 · 二次识别关联到了已有敏感词怎么办?

二次识别关联到了已有敏感词怎么办?

当二次识别草稿匹配到已有敏感词时，界面会提示自动关联。此时重点是确认它确实对应同一原文与对象。

1. 核对提示中的已有敏感词

把关联对象与当前框选文字逐字比较，再结合上下文判断。

2. 关联正确：点击确定

回到列表，定位新补充的位置，并检查沿用的替代词。

3. 关联错误：撤销并继续补选

点击“撤销并继续补选”，回到文档补齐缺失文字，重新核对完整草稿与关联结果。



撤销关联后返回原文继续补选。教学示例只展示入口，不表示此前姓名匹配错误。

完成后应看到

遗漏位置归属正确的敏感词，没有错误合并不同对象。

提示：这一分支是当前产品的文字操作说明；现有视频仅简要演示新增分支，尚未覆盖自动关联的完整操作。

配套视频 7《缺字、断行与自动关联怎么处理》0:36 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：图片或扫描页漏识别：框选后二次识别 · 定位原文，核对同一内容的多处出现 · 同一案件的多份文件如何共用代名词?

手写签名或图形，如何直接遮蔽?

适用于只需要覆盖、无需转成文字的内容。对扫描页里的可读文字，通常先考虑二次识别。

1. 先确认签名没有被完整标注

在原文视图找到目标，检查所有笔画。若印章已正确识别且覆盖完整，不要重复框选。本例只补充右侧的虚构手写签名。

2. 进入手动补充 → 遮蔽，完整框选

点击“遮蔽”后，从签名左上角外侧按住鼠标，拖到右下角外侧再松开。范围应包括首尾笔画与下划线，同时避开下方说明文字。

3. 确认区域覆盖完整

选择“仅遮蔽”后，原文上出现可检查的区域框。对照四条边确认没有残留笔画。范围不对时拖动边角调整，或在右侧删除该区域后重新框选。

4. 检查对比视图，再打开导出文件

切到“对比”：左边核对原始签名，右边检查是否完整遮住。导出后再打开 PDF 检查同一位置。本例验证的是签名区域，其他敏感项仍需逐项复核。

> **完成后应看到**
>
> 目标区域完整遮蔽，且没有无关内容被误挡。

提示：仅遮蔽不等于建立了可还原的文字映射，不能承诺恢复原签名或图片。

配套视频 8《手写签名与图片区域遮蔽》0:00 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：图片或扫描页漏识别：框选后二次识别 · 手动区域如何关联敏感词? · 导出前检查什么？怎样确认文件可交付?

先确认签名没有被完整标注

在原文视图找到目标，检查所有笔画。若印章已正确识别且覆盖完整，不要重复框选。本例只补充右侧的虚构手写签名。



（虚构教学印章，由视觉类别识别）



（虚构手写签名，用于区域遮蔽演示）

右侧签名尚未遮蔽；左侧印章已有自动识别区域。

对照检查

右侧签名尚未遮蔽；左侧印章已有自动识别区域。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

进入手动补充 → 遮蔽，完整框选

点击“遮蔽”后，从签名左上角外侧按住鼠标，拖到右下角外侧再松开。范围应包括首尾笔画与下划线，同时避开下方说明文字。



框住签名完整笔画，松开鼠标后选择仅遮蔽。

对照检查

框住签名完整笔画，松开鼠标后选择仅遮蔽。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

确认区域覆盖完整

选择“仅遮蔽”后，原文上出现可检查的区域框。对照四条边确认没有残留笔画。范围不对时拖动边角调整，或在右侧删除该区域后重新框选。



实际选框覆盖全部签名笔画，并避开下方说明文字。

> **对照检查**
>
> 实际选框覆盖全部签名笔画，并避开下方说明文字。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

检查对比视图，再打开导出文件

切到“对比”：左边核对原始签名，右边检查是否完整遮住。导出后再打开 PDF 检查同一位置。本例验证的是签名区域，其他敏感项仍需逐项复核。



左边核对原始笔画，右边核对覆盖结果；其他敏感项仍需单独检查。

> **对照检查**
>
> 左边核对原始笔画，右边核对覆盖结果；其他敏感项仍需单独检查。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

手动区域如何关联敏感词?

有些图片区域需要与已有对象保持一致，例如某个签名区域属于已识别的人物。区域关联用于表达这种关系。

1. 选中已有手动区域

在结果中找到该区域，定位到页面，再进入关联或改关联入口。

2. 选择类型与关联对象

在区域关联窗口选择文本或视觉分类，按需要选择细分类，再搜索已有敏感词。确认上下文对应同一对象。

3. 没有合适对象时再新建

窗口支持输入新的敏感词名。已有同名对象时应直接关联已有敏感词，避免重复建立。

4. 提交并检查预览

提交后必须检查预览。当前教学 PDF 实测关联后出现 invalid export command，因此不能据此交付；取消关联后按仅遮蔽重新检查，或待问题修复。不能将输入窗口中的关系当作已成功输出。

> **完成后应看到**
>
> 能找到区域关联入口并判断适用目的；若预览报错，知道应停止交付，不把该分支当作成功结果。

提示：已关联时类型可能跟随敏感词锁定；需要改类型时，先按界面提示清除关联。

提示：当前教学版本实测：某些 PDF 手动区域关联后，预览提示 invalid export command。本节展示入口，不将报错结果作为成功示例。遇到此情况先停止交付；按实际需要取消关联，重新检查仅遮蔽结果，或待问题修复后再使用关联。

配套视频 8《手写签名与图片区域遮蔽》0:49 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：手写签名或图形，如何直接遮蔽？ · 二次识别关联到了已有敏感词怎么办？ · 修改代名词：先看格式要求，再检查对应关系

选择类型与关联对象

在区域关联窗口选择文本或视觉分类，按需要选择细分类，再搜索已有敏感词。确认上下文对应同一对象。



关联窗口：先选择类型，再确认原文对象。

对照检查

关联窗口：先选择类型，再确认原文对象。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

星号、占位文本、遮蔽模式怎么选?

识别规则决定找什么，脱敏方式决定找到的内容如何显示。它们是两个不同选择。

1. 打开顶部脱敏设置

进入文件工作台，在顶部“脱敏设置”打开方式菜单。

2. 按用途选择

星号替换适合用掩码展示内容；占位文本适合保留人物、机构之间的对应关系；遮蔽模式用于直接覆盖内容。具体效果以预览为准。

3. 查看文字和图片的实际效果

同一方式在文字与扫描区域上的呈现可能不同。切到脱敏视图，检查可读性、覆盖和占位文本，不凭方式名称判断结果。



占位文本的实际预览：同一对象沿用同一代号。

完成后应看到

采用了符合交付目的的方式，预览效果已确认。

提示：选择遮蔽输出方式，不会自动帮你框选一个新的漏识别区域。

提示：切换方式后需等待预览更新完成，再核对文字或黑块是否符合当前选择；不要把切换瞬间的旧画面当作最终输出。

配套视频 9《选择脱敏方式与修改代名词》0:00 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：修改代名词：先看格式要求，再检查对应关系 · 导出前检查什么？怎样确认文件可交付？ · 漏识别了：搜索、二次识别还是遮蔽?

修改代名词：先看格式要求，再检查对应关系

需要保留材料中的人物关系时，可使用占位文本，并按业务语境设置更易读的替代词。

1. 先选占位文本并定位原文

在脱敏设置中选择占位文本，展开目标分类并确认对象。

2. 编辑对应的替代文本

展开分类，找到原文下方的替换输入框。文本型 PDF 当前要求自定义替换与原文等长，例如三个字的“张明远”改为三个字的“姓名甲”，按回车提交。其他格式也应先阅读输入框提示。避免不同对象使用相同代名词。

3. 确认影响范围

文件属于分组时，阅读同步确认提示，再决定是否提交。提交后在其他相关文件中检查同一原文的替代词。



等长替换“姓名甲”已提交，正文与替换输入框均已更新。

> **完成后应看到**
>
> 同一对象使用一致且清楚的代名词。

提示：磁盘上已经导出的旧文件不会因为后来修改而自动更新；需要重新导出对应材料。

提示：文本型 PDF 中，“张明远”直接改为“委托人A”会出现长度限制，不能忽略警告后当作已保存。

配套视频 9《选择脱敏方式与修改代名词》0:30 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：同一案件的多份文件如何共用代名词？ · 一个代名词有多个候选，如何确认？ · 导出前检查什么？怎样确认文件可交付？

导出前检查什么？怎样确认文件可交付?

目标是交付经过核对的脱敏副本。识别结果再多，也不能代替对输出文件的检查。

1. 看原文：核对需要处理的位置

检查姓名、证件号、电话、地址、案件编号，以及图片、印章、签名等内容。

2. 看脱敏：确认阅读效果

检查遗漏是否已补齐，代名词是否错配，黑块是否遮全，以及是否误挡相邻内容。

3. 看对比：核对差异

左右对照原文与脱敏结果，特别复查手动修改过的位置。

4. 导出并打开输出文件

点击导出，选择当前需要的导出方式。保存后用文件阅读器打开输出，确认页数、版式、文字和图片效果。若需要还原，另行保管导出的映射。



在核对后的文件上选择导出；生成后仍需打开输出文件复查。

> **完成后应看到**
>
> 脱敏副本可打开且检查通过，文件名能与原始材料区分。

提示：给第三方或 AI 使用的是脱敏副本；加密映射仍包含原文恢复关系，应单独保管。

提示：预览和导出后都应检查图片边缘、跨行文本和替代词；仍有可辨认残留时，返回校对修正后重新导出。

配套视频 1《完成一份 PDF 的脱敏与交付》1:22 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：导出加密映射，为之后还原做准备 · 第一次：完成一份 PDF 的脱敏

创建并使用可复用的脱敏规则

同类材料反复处理时，用规则保存需要识别的类型、自定义类型和黑白名单引用。

1. 进入脱敏规则并新建

使用能说明用途的名称，例如“对外披露材料”，便于下次选择。

2. 启用需要的内置与视觉类型

根据材料启用姓名、机构、电话等文字类型，以及公章等视觉类别。

3. 确认自定义类型与名单引用

创建自定义类型或黑白名单后，还要回到本条规则勾选启用，才能在该规则下生效。

4. 导入时选择该规则

回到文档脱敏，导入同类材料时在检测规则中选择“对外披露材料”，再开始检测。



在规则内确认自定义类型与黑白名单引用。

完成后应看到

本次检测使用了预期的识别范围，之后可复用该规则。

提示：规则中关闭的类型可能同时不出现在手动补标候选中。

提示：修改规则后，应确认后续任务实际选用了新配置；不要据此认定旧的导出文件已经更新。

配套视频 10《规则、自定义类型与黑白名单》0:10 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：新增 AI 自定义识别类型并让规则使用它 · 指定某段文字必须识别：黑名单 · 指定某段文字应当保留：白名单

新增 AI 自定义识别类型并让规则使用它

内置类型不能准确表达业务对象时，可以创建自定义类型。例如用“案涉账号”描述案件材料中需要识别的相关账号。

1. 打开自定义类型并新建

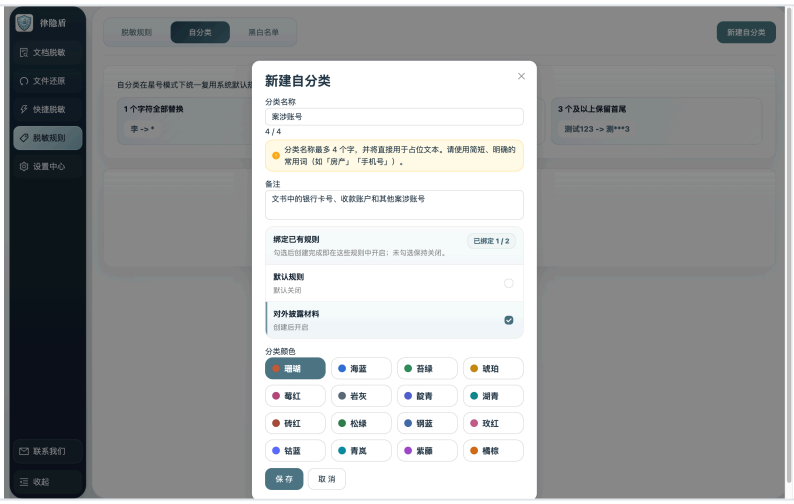
进入“脱敏规则 → 自定义类型”。设置简短、明确的名称；当前名称最多 4 个字，会用于占位文本。

2. 用具体描述界定范围

描述对象是什么、在哪类材料中出现。避免只写“所有敏感信息”这类过宽描述。本例使用“案涉账号”，而不是把所有数字都当作账号。

3. 保存后在规则中启用

回到目标规则，找到自定义类型并勾选。导入时选择该规则，检查检测结果是否包含此类型。



自定义类型的名称与描述编辑。

> **完成后应看到**
>
> 自定义类型已创建，并由本次检测使用的规则启用。

提示：创建成功与规则生效是两个步骤；只创建类型还不够。

提示：自定义识别结果仍需人工复核，不能保证所有相关表达都被找到。

配套视频 10《规则、自定义类型与黑白名单》0:27 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：创建并使用可复用的脱敏规则 · 指定某段文字必须识别：黑名单 · 识别到了，但类型不对怎么办?

指定某段文字必须识别：黑名单

已知具体原文，希望在同类任务中持续识别它时，可维护黑名单条目。

1. 新增黑名单条目

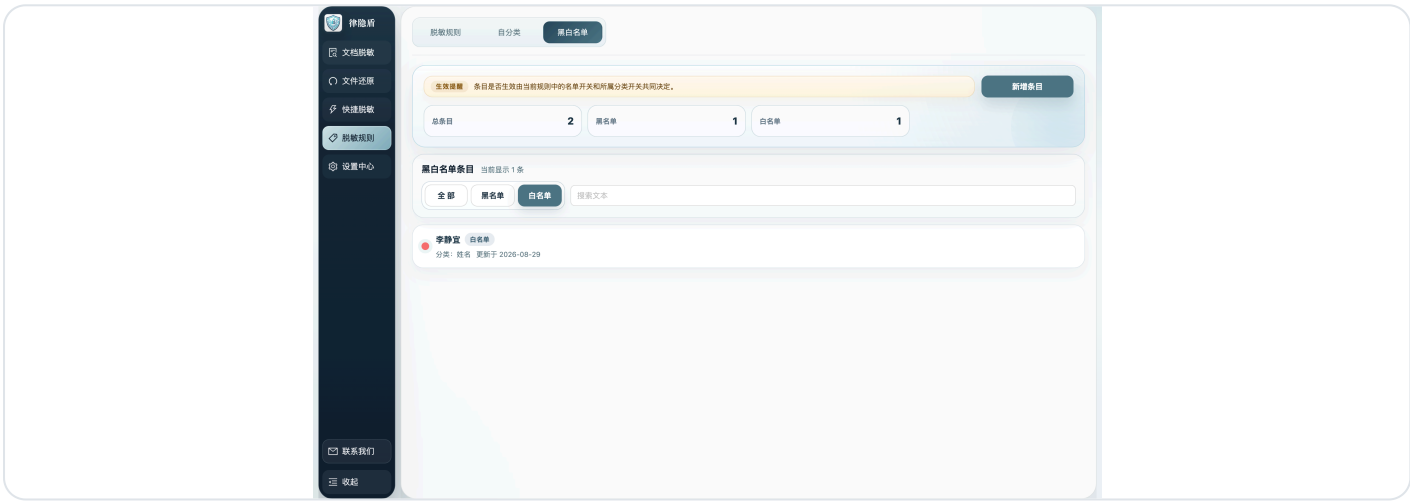
进入“脱敏规则 → 黑白名单”，新增黑名单，填写明确文本和所属分类。

2. 在目标规则里启用

回到本次要使用的规则，在黑白名单引用中开启该条目。

3. 用该规则检测并核对

导入时选择该规则，检测后定位黑名单文本，确认出现位置与分类正确。



在黑白名单中维护指定文本。

完成后应看到

指定文本参与当前规则的识别，结果经复核。

提示：名单记录存在，不代表所有规则都会使用它。

配套视频 10《规则、自定义类型与黑白名单》0:37 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：创建并使用可复用的脱敏规则 · 指定某段文字应当保留：白名单 · 用搜索补充遗漏的文字

指定某段文字应当保留：白名单

某些固定名称在本次用途下应保留时，可用白名单表达例外。判断依据应是具体交付要求。

1. 新增白名单条目

进入“脱敏规则 → 黑白名单”，选择白名单，填写需要保留的明确文本及所属分类。

2. 只在需要的规则里启用

回到目标规则启用该条目；另一个用途不同的规则不必启用同样的例外。

3. 检查输出是否符合要求

选择该规则处理材料，在原文与脱敏对比中确认该文本被保留，同时其他敏感内容仍按要求处理。



每条规则独立控制黑白名单引用。

完成后应看到

该保留例外在指定规则下生效。

提示：二次识别若提示草稿文本位于当前规则白名单中，应先核对例外是否符合本次用途。

配套视频 10《规则、自定义类型与黑白名单》0:37 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：创建并使用可复用的脱敏规则 · 指定某段文字必须识别：黑名单 · 删除误识别，误删后及时撤销

导出加密映射，为之后还原做准备

映射记录替代词与原敏感词的对应关系。需要之后还原时，应在脱敏交付阶段准备好对应映射。

1. 先完成脱敏复核

本例使用 Word，确认替代词、人物关系和预览正确后再导出。

2. 开启附带还原映射

在导出窗口检查“附带还原映射”开关。导出后确认同时拿到脱敏文件和 .restoremap 映射文件。

3. 分别保管与明确命名

给映射标明案件或项目、批次和日期，便于以后找到正确对应关系。对外发送脱敏副本时，把映射留在受控位置。

> **完成后应看到**
>
> 脱敏文件和对应映射都已保存，能够区分不同项目与版本。

提示：映射经过加密，但它承载原文恢复关系，仍需妥善保管。

提示：不要把纯图形遮蔽理解为可以通过映射恢复原图。

配套视频 11《加密映射与 AI 返回内容还原》0:09 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：用映射还原 Word、Markdown 或 TXT · AI 返回的是代名词，怎么还原分析结果？ · 一个代名词有多个候选，如何确认？

用映射还原 Word、Markdown 或 TXT

待还原内容不必是最初导出的同一份文件。只要包含该映射能匹配的替代词，就可以用这份关系尝试还原，并人工核对结果。

1. 进入文件还原并加载映射

选择对应 .restoremap 文件，确认加载出的映射条目属于当前项目或任务。

2. 选择文件或粘贴文本

选择 DOCX、Markdown、TXT，或直接粘贴待还原文本。当前不支持 PDF 还原。

3. 处理需要确认的条目

检查是否有同一替代词的多个候选、位置冲突或不能写回的内容，按上下文决定。

4. 对比并导出

在原文件/还原/对比视图检查结果。确认敏感词恢复正确后，导出还原文件。



新的分析文本也可还原：左侧代号，右侧实际名称。

完成后应看到

受支持的目标内容中，对应替代词已按预期还原。

提示：还原依赖目标中的替代词与映射匹配。替代词被改写、截断或混用后，不保证自动恢复。

配套视频 11《加密映射与 AI 返回内容还原》0:27 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：AI 返回的是代名词，怎么还原分析结果？ · 一个代名词有多个候选，如何确认？ · 导出加密映射，为之后还原做准备

AI 返回的是代名词，怎么还原分析结果?

示例：把脱敏材料交给 AI，AI 返回“委托人 A 与机构 B 存在合同关系”。需要把分析结果中的代名词恢复成实际名称。

1. 脱敏时准备好映射

为人物和机构设置清楚、不同的替代词，导出时附带还原映射。

2. 让 AI 使用替代词处理材料

向 AI 提供检查过的脱敏内容，可要求它在输出中沿用原有代名词，减少改写造成的不匹配。

3. 把返回内容交给文件还原

加载对应映射，再粘贴 AI 返回的文本，或导入保存后的 Word、Markdown、TXT。无需提交最初那一份文件。

4. 分别检查还原与分析

核对恢复的名称与上下文是否一致，再检查 AI 分析本身的依据。恢复名字正确，不代表分析结论正确。



三处替代词还原完成；仍需人工判断分析是否正确。

完成后应看到

AI 分析内容中的可匹配代名词恢复为原敏感词。

提示：不要为了让 AI 识别真实名称而同时上传映射。

提示：不同案件里的“姓名 A”可能指不同人，不能随意混用映射。

配套视频 11《加密映射与 AI 返回内容还原》1:20 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：导出加密映射，为之后还原做准备 · 用映射还原 Word、Markdown 或 TXT · 同一案件的多份文件如何共用代名词?

一个代名词有多个候选，如何确认？

当同一替代词对应多个原文候选时，自动还原无法替你判断语义。此时应逐项核对。

1. 先核对同一代名词的全文出现范围

碰撞确认显示“全文 N 处”。当前界面对一个碰撞代名词只确认一次，选择会统一应用到全文同一代名词，不能只凭第一处上下文判断。

2. 全文都能统一确认时，再选择候选

本练习两处“[姓名A]”均明确指张明远，因此选择张明远。确认后检查所有出现位置，不能将“还原完成”当作语义判断正确的保证。

3. 不同位置可能指不同人：先停止确认

若同一个代号在不同位置含义不清，先回查原材料、区分代号，不要猜选。当前碰撞确认界面没有逐处跳过按钮；只有其他问题处理界面实际出现“此处不还原”时，才按提示使用。

4. 没有匹配时，检查映射与代号写法

替代词被 AI 改写、截断，或者使用了其他项目的映射，都可能没有命中。按原文核对括号和字符，不要猜测真实姓名。

> **完成后应看到**
>
> 可确认的条目已恢复，仍不确定的条目被明确保留处理。

提示：为不同对象使用不同代号，按项目保管映射，减少歧义。

提示：映射还原不支持直接恢复 PDF，也不恢复已经覆盖的原始图形。

配套视频 12《还原遇到多候选与未匹配》0:00 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：修改代名词：先看格式要求，再检查对应关系 · 同一案件的多份文件如何共用代名词？ · 用映射还原 Word、Markdown 或 TXT

先核对同一代名词的全文出现范围

碰撞确认显示“全文 N 处”。当前界面对一个碰撞代名词只确认一次，选择会统一应用到全文同一代名词，不能只凭第一处上下文判断。



两处代号都明确指委托人张明远，才能统一选择。

> **对照检查**
>
> 两处代号都明确指委托人张明远，才能统一选择。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

全文都能统一确认时，再选择候选

本练习两处“[姓名A]”均明确指张明远，因此选择张明远。确认后检查所有出现位置，不能将“还原完成”当作语义判断正确的保证。



正确示例：两处代号与机构名称均按对应关系恢复。

> **对照检查**
>
> 正确示例：两处代号与机构名称均按对应关系恢复。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

不同位置可能指不同人：先停止确认

若同一个代号在不同位置含义不清，先回查原材料、区分代号，不要猜选。当前碰撞确认界面没有逐处跳过按钮；只有其他问题处理界面实际出现“此处不还原”时，才按提示使用。



反例：第二处上下文不足，不应把第一处判断套到全文。

> **对照检查**
>
> 反例：第二处上下文不足，不应把第一处判断套到全文。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

没有匹配时，检查映射与代号写法

替代词被 AI 改写、截断，或者使用了其他项目的映射，都可能没有命中。按原文核对括号和字符，不要猜测真实姓名。



未匹配不是已还原，也不代表文本里没有敏感信息。

> **对照检查**
>
> 未匹配不是已还原，也不代表文本里没有敏感信息。

如需查看完整原图，请打开离线指南对应章节并点击图片。跟随步骤操作后，再核对输出结果。

同一案件的多份文件如何共用代名词?

同一人物出现在合同、聊天记录和证据清单中时，一致的代名词有助于阅读与分析。

1. 按案件或项目创建分组

在文档任务列表创建分组，使用清楚的名称，例如“云杉计划”。

2. 在该分组导入相关文件

确认文件都属于目标分组，然后分别检测与复核。分组负责共享代名词，不代替各文件的检测规则。

3. 验证跨文件对应关系

在第一份文件找到某敏感词，再在第二份文件定位相同原文，确认替代词一致。



两份文件属于同一教学分组，各自检测与复核。

完成后应看到

相关文件中同一敏感词沿用共享代名词，便于跨文件阅读。

提示：不同项目不应仅因为代名词格式相同就共用映射。

提示：同一现实对象的不同写法仍需人工核对，不承诺自动判断所有别名。

配套视频 13《多份文件统一代名词与沿用历史编号》0:00 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：修改一个代名词，怎样同步到同组文件？ · 沿用历史编号，还是整理共享编号？ · 修改代名词：先看格式要求，再检查对应关系

修改一个代名词，怎样同步到同组文件?

在同一分组内修改共享敏感词的替代文本，可以让相关文件保持一致。

1. 在文件一修改对应替代文本

在第一份文件定位原文，编辑替换文本。文本型 PDF 按等长要求，本例把“张明远”改为“姓名甲”。

2. 阅读并确认同步范围

系统出现分组同步提示时，核对它影响哪些同组内容，确认后提交。

3. 在文件二核对

打开同组另一份文件，定位相同原文，检查代名词与文件一一致。若已有旧导出文件，需要重新导出。



再到第二份文件核对代号，并检查预览。

完成后应看到

两份相关文件中的对应代名词一致。

提示：共享代名词不表示各文件的所有识别结果、规则或原文都相同。

配套视频 13《多份文件统一代名词与沿用历史编号》0:35 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：同一案件的多份文件如何共用代名词? · 修改代名词：先看格式要求，再检查对应关系 · 沿用历史编号，还是整理共享编号?

沿用历史编号，还是整理共享编号?

同一分组可能保留此前建立的共享编号。继续处理相关材料时，这有助于沿用前一批的对应关系。

1. 先查看共享编号摘要

在分组右侧点击“···”管理分组，查看共享编号摘要，再点击“查看编号明细”。

2. 需要连续对应时沿用

已有材料继续补充时，保留现有映射，以便新旧材料中的同一对象继续对应。

3. 需要整理时先读影响提示

在管理分组中点击“重新整理”，阅读“整理共享编号”窗口。它会清理闲置映射，让受影响类型从 A 重新编号；磁盘上的历史文件不会改变。没有需要整理的类型时可以取消。

4. 重新检查并导出受影响材料

若整理后要共同交付一批文件，应统一核对新编号并重新导出，避免把旧文件与新编号文件混在一起。



本例没有需要重新整理的类型，因此取消即可保留现有关系。

完成后应看到

编号策略符合本次交付目的，新旧材料对应关系清楚。

提示：仅为了编号看起来连续，不一定需要整理。

配套视频 13《多份文件统一代名词与沿用历史编号》1:10 起；在离线指南中可点击章节播放。

接着查：同一案件的多份文件如何共用代名词？ · 修改一个代名词，怎样同步到同组文件？ · 导出加密映射，为之后还原做准备

视频章节索引

在离线指南中点章节即可播放；不必从头寻找某个动作。

1. 完成一份 PDF 的脱敏与交付 · 2:08

0:00　从一份 PDF 开始

0:18　01 · 导入文本型 PDF

0:27　02 · 认识校对工作台

0:34　03 · 展开分类并定位原文

0:45　04 · 删除明确的误识别

0:53　05 · 选择手动补充方式

1:03　11 · 选择合适的脱敏方式

1:15　12 · 使用占位文本保持对应关系

1:22　13 · 依次检查三个预览视图

1:29　14 · 对比复核刚才处理的位置

1:38　15 · 确认并导出脱敏 PDF

1:48　交付前最后检查

2. 原文件与 AI 文件模式怎么选 · 1:00

0:02　开场

0:12　01 · 选择处理模式

0:23　02 · 原文件模式

0:35　03 · AI 文件模式

0:48　04 · 一句话做决定

3. 检测扫描件、图片与视觉信息 · 1:15

0:02　扫描型 PDF 怎么检测文字和印章

0:13　01 · 导入扫描型 PDF

0:21　02 · 判断是否需要图片优化

0:31　03 · 开始检测

0:40　04 · 查看文字识别结果

0:52　05 · 查看公章等视觉结果

1:02　处理扫描件的实际操作顺序

视频章节索引

在离线指南中点章节即可播放；不必从头寻找某个动作。

4. 定位复核、改标签与删除误识别 · 1:32

0:00　复核，不只看数量

0:20　同一内容，逐处核对

0:37　修正分类

0:55　删除与立即撤销

1:13　用输出结果验证修改

5. 用搜索补充遗漏文字 · 1:31

0:00　找到补标入口

0:17　输入原文，核对位置

0:36　选择类型，确认补标

0:54　检查结果与脱敏效果

1:12　没有匹配与多处匹配

6. 扫描文字漏识别：框选后二次识别 · 1:32

0:00　扫描文字遗漏，怎样补齐

0:18　完整框选，选择二次识别

0:36　先核对敏感词草稿

0:54　选择类型，再新增

1:14　定位与预览都要检查

视频章节索引

在离线指南中点章节即可播放；不必从头寻找某个动作。

7. 缺字、断行与自动关联怎么处理 · 1:29

0:00　只识别了半行怎么办

0:16　框选缺失片段

0:36　自动关联：先确认对象

0:55　关联不对：撤销并继续补选

1:11　完成标准：文字与范围同时完整

8. 手写签名与图片区域遮蔽 · 1:26

0:00　手写签名：只覆盖图形

0:15　框住全部笔画

0:32　范围不对，先修正再交付

0:49　需要对应关系时，关联敏感词

1:08　遮蔽不等于可恢复原图

9. 选择脱敏方式与修改代名词 · 1:08

0:00　识别范围与输出方式分开看

0:18　三种输出方式

0:30　修改替代文本

0:51　核对代名词，不让不同对象混淆

视频章节索引

在离线指南中点章节即可播放；不必从头寻找某个动作。

10. 规则、自定义类型与黑白名单 · 1:52

0:02　创建一条可复用的脱敏规则

0:10　01 · 新建脱敏规则

0:18　02 · 配置识别范围

0:27　03 · 创建 AI 自定义类型

0:37　04 · 配置黑白名单

0:48　05 · 回到规则确认引用

0:59　06 · 导入时复用规则

1:13　规则保存后，还要实际检测验证

1:32　名称简短，识别说明写清楚

11. 加密映射与 AI 返回内容还原 · 1:59

0:02　导出加密映射并还原文件

0:09　01 · 导出脱敏 Word 与映射

0:18　02 · 确认附带还原映射

0:27　03 · 导入对应的还原映射

0:37　04 · 核对映射并继续

0:46　05 · 导入或粘贴目标内容

0:57　06 · 检查还原结果

1:07　07 · 对比确认并导出

1:20　还原 AI 返回的新文本

1:38　确认关系，再导出新的结果

12. 还原遇到多候选与未匹配 · 1:35

0:00　一个替代词，对应多个原文

0:17　先确认全文的应用范围

0:36　无法统一判断，就先停止确认

0:56　没有匹配，不是没有敏感信息

1:15　对比检查后再交付

视频章节索引

在离线指南中点章节即可播放；不必从头寻找某个动作。

13. 多份文件统一代名词与沿用历史编号 · 2:05

0:00　把相关文件放进同一分组

0:18　先建分组，再导入相关文件

0:35　修改代名词，阅读同步提示

0:53　到第二份文件验证

1:10　先看已有共享编号

1:27　整理前，读清影响范围

1:46　第二份文件与实际导出都要核对

练习与自查

跟着完成一次

完整解压离线包，在 practice 文件夹选择虚构材料。先复制再练习，不覆盖原样本。

文本型 PDF

使用 01-文本型PDF.pdf 完成导入、检测、复核、预览、导出。重新打开结果确认。

文字遗漏与签名

使用 04-精细脱敏PDF.pdf：搜索 CM-2026-0428；仅补充遗漏文字；签名按需要遮蔽完整笔画。扫描页文字用二次识别，不用文本搜索代替。

映射还原

先阅读“映射练习说明.txt”。“教学映射.restoremap”配合“AI返回分析.md”，验证新内容可以还原。“多候选-可统一确认.txt”用于全文候选确认；“多候选练习.txt”是不能猜选的反例。

同组一致

把两份分组材料放入同一分组，修改共同原文的等长代名词，再分别检查预览。

> **完成标准**
>
> 不看视频也能找到入口、完成操作、解释选择原因，并核对预览和最终导出。任何单项通过都不代表整份文件已完成复核。

官网：https://lawsec.bugutech.cn/
联系邮箱：contact@bugutech.cn